

«Утверждаю»

Директор ЧОУ «Академия Развития»

Е.С.Романовская



План учебно-воспитательной работы
по реализации ФГОС НОО
в ЧОУ «Академия Развития»
на I четверть 2019-2020 учебного года

АВГУСТ

I. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Табель рабочего времени	Составление табеля	Табель	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
2	Подготовка и проведение педсовета «Итоги 2018/19 учебного года и задачи на новый учебный год»	Анализ работы за 2018/19 учебный год, педсовет	Протокол	Директор ЧОУ «Академия развития» Романовская Е.С.
3	Подготовка проектов приказов о зачислении в 1-й класс, ГПД.	Сбор справок, заявлений родителей, медицинских карт	Проекты приказов	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
4	Планирование работы ШМО учителей нач. классов на 2019-2020 учебный год	Заседание ШМО	Протокол	Руководитель ШМО
5	Методические рекомендации учителям по составлению рабочих программ по предметам	Разработка рекомендаций	Рабочая программа	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
6	Корректировка образовательной программы НОО	Изучение нормативных документов	Внесение изменений	Директор ЧОУ «Академия развития» Романовская Е.С., заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.

II. Работа с учащимися и родителями

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Работа с родителями будущих первоклассников	Родительское собрание	протокол	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
2	Встреча с учащимися и их родителями: организационные вопросы перед новым учебным годом	Беседа		Классные руководители

III. Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Проверка готовности учебных кабинетов и спортивного зала к новому учебному году. Выполнение уставных требований по ТБ и ОТ.	Смотр кабинетов		Директор ЧОУ «Академия развития» Романовская Е.С., Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
2	МО по рассмотрению рабочих программ	Заседание	Протокол	Руководитель ШМО
3	Согласование рабочих программ с зам. директора	Проверка рабочих программ		Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.

СЕНТЯБРЬ

I. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Табель рабочего времени	Составление табеля	Табель	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
2	Осуществление всеобуча:			
2.1	Комплектование 1-3 классов, ГПД	Утверждение списков учащихся	Форма отчета для классных руководителей	Классные руководители, воспитатели групп продлённого дня
2.2	Отчет ОО-1	Отчеты классных руководителей по списочному составу классов, приказы о движении учащихся за лето	ОО-1	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
2.3	Расписание уроков	Корректировка и утверждение расписания	Расписание	Директор ЧОУ «Академия развития» Романовская Е.С.
2.4	Медицинский осмотр учащихся	Плановый осмотр, профилактические прививки		Медицинский работник

3	Тарификация	Подготовка документов	Приказы	Директор ЧОУ «Академия развития» Романовская Е.С.
4	Ведение школьной отчетной документации: классные журналы, журналы ГПД, личные дела учащихся, журналы по технике безопасности	Инструктажи	Ведение документации, знание нормативно-правовой базы	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
5	Совещания воспитателей ГПД	Знакомство с приказом по школе, режим работы ГПД, инструктаж по предупреждению детского травматизма организация методической помощи	Инструктаж, беседа	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.

II. Работа с учащимися и родителями

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Проведение консультаций для родителей 1-3-х классов по ФГОС	Беседы		Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С., классные руководители.
2	Родительские собрания во 2 -3 классах	Классные и общешкольные собрания	Протоколы	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С., классные руководители.
3	Индивидуальные беседы с родителями учащихся с отклонениями в поведении и испытывающими трудности в учебе	Беседы		Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
4	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	Поддержка талантливых детей		Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С., классные руководители.

III. Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Проверка календарно-тематического планирования	Анализ календарно-тематических планов	Справка	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
2	Административные к/р по русскому языку и	Контрольные работы	Справка	Заместитель директора по УВР

	математике во 2-3 классах			Евдокимова И.С.
3	Проверка техники чтения во 2 -3 классах	Тексты для чтения	Диагностика, справка	Учителя начальных классов, заместитель директора по УВР
4	Внутренняя экспертиза рабочих программ	Анализ рабочих программ	Рассмотрение, согласование и утверждение программ	Директор ЧОУ «Академия развития» Романовская Е.С Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО
5	Работа со школьной документацией: классные журналы, личные дела учащихся, журналы ГПД, ВД	Анализ ведения школьной документации	Справка	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С.
7	Работа с электронным классным журналом	Анализ уровня заполнения	Справка	Заместитель директора по УВР Евдокимова И.С., учителя начальных классов.

Воспитательная работа
Месячник безопасности на дорогах «ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!»

№п/п	Содержание работы	Цель	Формы и методы	Ответственные
1.	День знаний	Сохранение школьных традиций	Торжественная линейка	Павлова Е.В.
2.	Классные часы: «Здоровье - привилегия мудрых»	Воспитание здорового образа жизни	Классный час, беседы	Кл. руководители
3.	Месячник безопасности дорожного движения. Кл. часы: «Правила твоей безопасности», «Опасности на дорогах»	Изучение правил дорожного движения	Классный час, Беседы, Практические занятия выставка	Кл. руководители
4.	День города. Спортивный праздник. Школьная галерея (выставка рисунков на тему: «Папа, мама , я – спортивная семья!»)	Сохранение школьных традиций; пропаганда здорового образа жизни; эстетическое воспитание.	Спортивные состязания, творчество учащихся.	Зам. директора по ВР кл. рук., учитель физкультуры Комарова М.А.
5.	Участие в акции: «Белый цветок» - День открытых сердец.	Воспитание милосердия и сострадания	Практическая помощь в изготовлении белых	Зам.директора по ВР и учителя технологии

			цветов для проведения акции	
6.	« Знай и люби свой край »	Привить любовь к родному краю.	Экскурсии по городу Воронежу и области.	Кл. руководители
7.	Занятия по ПДД (согласно утверждённой тематике)	Изучение правил дорожного движения	Просмотр видео роликов, викторины.	Кл. руководители

ОКТЯБРЬ

1. Работа с педагогическими кадрами

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Осуществление всеобуча:			
1.	Мониторинг посещаемости	Сбор информации по отсутствующим	отчет-информация	Заместитель директора
2.	Работа учителей-предметников в электронном журнале	Мониторинг	Электронные отчеты, справка	Заместитель директора по УВР
3	Работа с электронным журналом учителей начальных классов	Мониторинг своевременности выставления оценок	Электронные отчеты, справка	

II. Работа с родителями и учащимися

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Индивидуальные беседы с родителями учащихся с отклонениями в поведении и испытывающими трудности в учебе	Беседы		Заместители директора по УВР
2	Индивидуальная работа с одаренными детьми. Подготовка и проведение Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы)	Выявление и поддержка одаренных детей	Обеспечение систематизированной работы с одаренными детьми	Заместители директора по УВР, руководитель ШМО

3	Обеспечение участия школьников в конкурсах различного уровня, в том числе телекоммуникационных	Поддержка талантливых детей		Заместитель директора по УВР, учителя-предметники

III. Внутришкольный контроль

№ п/п	Содержание работы	Формы и методы	Формы отчета	Ответственные
1	Проверка тетрадей по математике учащихся 3 классов	Работа с дневниками	Справка	Заместитель директора по УВР
3	Знакомство с методикой преподавания вновь назначенных учителей (Юдина Е.И.)	Посещение уроков	Справка	Заместитель директора по УВР
4	Состояние организации учебного процесса в 1 –х классах. Адаптация первоклассников.	Посещение уроков, проверка порописей и рабочих тетрадей по математике	Справка	Заместитель директора по УВР.
5	Контроль за соблюдением режима ГПД	Посещение ГПД, проверка журналов ГПД	Беседа, справка-информация	Заместитель директора по УВР

IV. Воспитательная работа

Месячник духовно-нравственного воспитания «Дорогою добра»

№ п/п	Содержание работы	Цель	Формы и методы	Ответственные
1	Акция:«Забота». Международный день пожилого человека. Выставка творческих работ –подарков для бабушек и дедушек « Тем, кто дарит нам тепло ».	Воспитание милосердия, связь поколений.	Практические дела	Зам.директора по ВР и кл.рук., преподаватель ДПИ Филипсон Е.И.
2	День учителя: «Вы всегда рядом с	Эстетическое и	Праздничный	Павлова Е.В., зам. директора

	нами, дорогие наши учителя »	нравственное воспитание	концерт	по ВР, преподаватель хореографии Стрельникова Л.С.
3	Подготовка презентации ко Дню учителя: «Это наши учителя!»	Эстетическое и нравственное воспитание	Показ слайдов	Комарова О.П.
4	Выставка осенних букетов: «Прекрасная пора...»	Эстетическое воспитание	Творческая работа	учителя ИЗО и технологии
5	День Дублёра. Школьное самоуправление.	Социализация школьников	Проведение шуточного урока учениками 3 класса во 2-1 классах	Степаненко Е.П.
6	Занятия по ППД (согласно утверждённой тематике)	Познакомить детей с правилами дорожного движения.	беседа	Кл.руководители
7	Кл.час « Правила поведения учащихся в школе».	Нравственное воспитание	беседа	Кл.руководители
8	Заседание совета профилактики (по мере необходимости).	Профилактическая работа	беседа	Члены совета профилактики
9	« Знай и люби свой край»	Знакомство с историческими достопримечательностями Воронежской обл.	экскурсии	Классные руководители
10	Осенний бал	Эстетическое воспитание	Театрализованное представление	Юдина Е.И., Павлова Е.В., классные руководители